



LEXOLUTION

LEXolution Outlook Link

Komplette Akten mit allen zugehörigen E-Mails

Medienbruchfreies Arbeiten redu-
ziert Kosten und spart Zeit.

Da war doch mal eine E-Mail...
Kennen Sie das? Ihre E-Mails liegen
in Outlook, Ihre Anschreiben in
einem ReNo-Programm und den
Rest der Akte gibt es nur in Papier-
form. Sie arbeiten zwar elektro-
nisch, aber immer noch mit einem
Berg von Papier auf dem Schreib-
tisch. Bis Sie finden, was Sie su-
chen, vergeht kostbare Zeit, die Sie
sinnvoller einsetzen könnten.

Damit ist jetzt Schluss. Mit dem
LEXolution Outlook Link können
Sie einfach und schnell Ihre E-Mails
zur Akte ablegen. So bekommen Sie
endlich Ihre vollständige Akte in
elektronischer Form – an **einer** zen-
tralen Stelle – lästiges Hin- und
Herspringen zwischen verschiede-
nen Anwendungen ist ebenso
passé, wie das aufwendige Suchen
und Blättern in Papierakten.

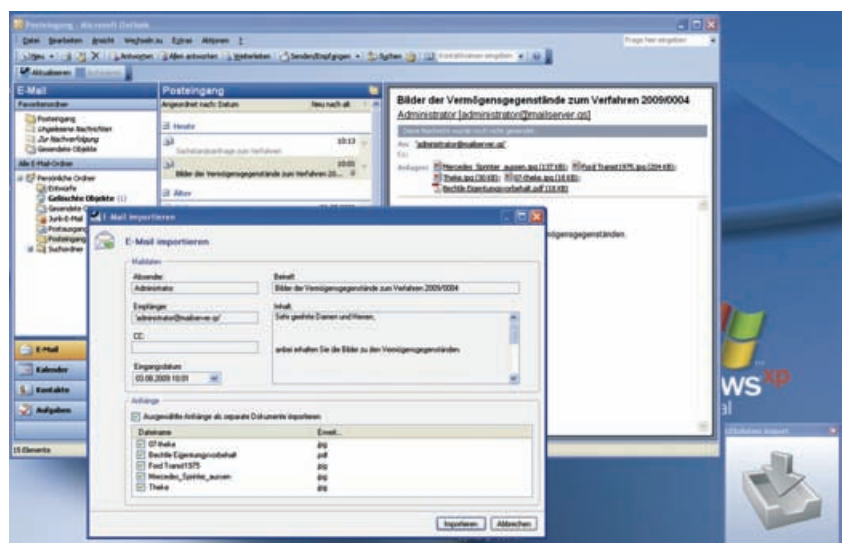
E-Mails per Drag and Drop zur Akte

Einfacher geht's nicht – markieren Sie eine oder mehrere Mails und ziehen
Sie diese auf die Importfläche in LEXolution. Es öffnet sich der Indizierungs-
assistent und Sie können bequem die Akten suchen, in
die Sie Ihre E-Mails ablegen wollen. Ihre Importe wer-
den automatisch im persönlichen Importordner gesam-
melt und stehen für eine spätere Indizierung bereit.



Ein weiterer Schritt zu mehr Datensicherheit

Der Outlook Link ist eine LEXolution Komponente, die sich nahtlos in Ihr MS
Outlook integriert. Jede E-Mail kann einfach und ohne großen Aufwand mit
wenigen Klicks indiziert und zur Akte archiviert werden. Dies garantiert eine
einfache und perfekte Ablage der Mails nach Ihren Bedürfnissen und bietet
Ihnen so größtmögliche Datenzuverlässigkeit.



Mehr Handlungsfähigkeit durch Konzentration der Information

Stellen Sie sich vor, Ihr Mitarbeiter wird krank, hat aber seine Akten oder verfahrensrelevanten E-Mails ausschließlich in seinem persönlichen E-Mail-Postfach gespeichert. Ein Gerichtstermin steht an, aber Ihre Aktensicht ist unvollständig, da bestimmte Schriftstücke als Mailanhang an den Kollegen gesandt wurden. Wäre es nicht besser, alle relevanten Mails würden bei der Akte liegen?

Mit dem LEXolution Outlook Link können Anlagen bzw. Mailanhänge separat oder in der Mail eingebettet archiviert werden. Auch bei einer separaten Archivierung mehrerer Anlagen muss nur einmal zur Akte verschlagwortet werden. Die Vollständigkeit der Akte ist so gesichert und Sie bleiben handlungsfähig – in jeder Situation.

Revisionsicherheit erfordert Vollständigkeit und Wiederauffindbarkeit.

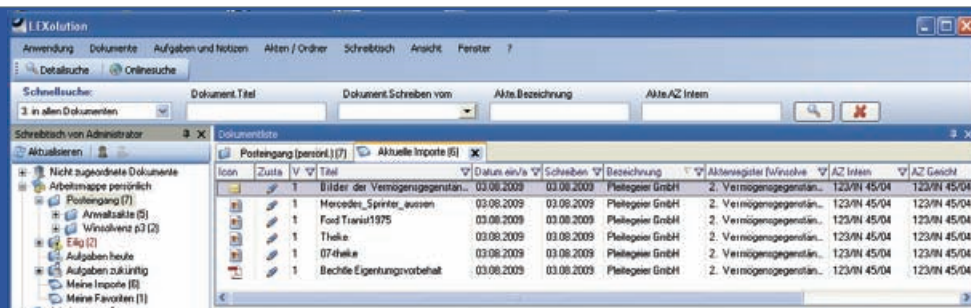
Auch im Rahmen einer revisions-sicheren Archivierung stellt die Vollständigkeit der Akte eine Kernanforderung dar. Aber nicht nur das: auch die Wiederauffindbarkeit eines Dokumentes bzw. einer E-Mail im jeweiligen Kontext muss sichergestellt werden. Das kann mit einem Verbleib der E-Mails auf dem Mailserver nicht gewährleistet werden. Mit der LEXolution Mailarchivierung aber werden Sie beiden Anforderungen bequem gerecht.

Alle Aufgaben im Blick

Mit der direkten Anbindung der Aufgaben und Terminverwaltung von LEXolution an MS Outlook sind Sie stets auf dem neuesten Stand. Bekommen Sie in LEXolution die Bearbeitung eines Dokumentes per Aufgabe zugewiesen, können Sie sich in Outlook darüber per E-Mail benachrichtigen lassen, optional wird dazu automatisch eine Aufgabe im Outlook erstellt.



Auch Termine oder Wiedervorlagen können direkt in der Aufgabenverwaltung von MS Outlook angezeigt und verwaltet werden. So behalten Sie den Überblick und keine wichtige Frist wird versäumt.



Kurz, knapp, sachlich:

Integration in Microsoft Outlook

Einfaches Speichern der E-Mail zur Akte

Sekundenschnelles Wiederfinden jeder E-Mail

Benachrichtigungsdienst für Ihre Aufgaben