



# LEXolution.BI Feldbeschreibung

created by STP 

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die in dieser Dokumentation verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt.

Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das ® Symbol in diesem Buch nicht verwendet.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der STP Informationstechnologie GmbH unzulässig und ggf. strafbar.

© 2021 by STP Informationstechnologie GmbH  
STP Informationstechnologie GmbH  
Braucherstraße 12  
D-76135 Karlsruhe / Germany  
Alle Rechte vorbehalten

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	8
Änderungshistorie.....	8
Hinweise zur Verwendung.....	9
Fakten .....	9
Dimensionen .....	9
Fakt Erlös.....	10
Erlös.....	10
OPOS.....	11
WIP.....	12
Ø Monatlicher Rechnungsausgang.....	13
Ø Monatlicher Zahlungseingang.....	14
Akquiseerlös .....	15
Erlös gewichtet nach Rechtsgebiet.....	16
Erlös nach Hauptrechtsgebiet.....	17
Anrechenbarer Vorschuss .....	18
Fakt Zeiten.....	19
Dauer .....	19
Disponierte Stunden .....	20
Abgerechnete Stunden.....	21
Chargeable Quote.....	22
Honorar abgerechnete Stunden.....	23
Honorar Erzielt .....	24
Honorar geleistete Stunden extern.....	25
Honorar geleistete Stunden intern .....	26
Indisponierte Stunden.....	27
Zeiten erzielter Stundensatz .....	28
Zeiten Externer Stundensatz.....	29
Zeiten Interner Stundensatz .....	30
Zeiten realisierter Stundensatz .....	31
Zeiten Rechnungsstundensatz .....	32
Nicht Abgerechnete Stunden.....	33
Fakt Auslagen .....	34
Ausgabe .....	34
Auslage .....	35
Fakt Mitarbeiterstatistik .....	36
Anzahl Mitarbeiter.....	36
FTE.....	37

Externer Stundensatz .....	38
Interner Stundensatz.....	39
<b>Fakt Leistungsverrechnung.....</b>	<b>40</b>
Aktenstundensatz.....	40
Disponierte Leistungsdauer.....	41
erzielter Stundensatz.....	42
Honorar Extern Disponierte Stunden .....	43
Honorar Intern Disponierte Stunden.....	44
Indisponierte Leistungsdauer .....	45
Leistungsbetrag.....	46
Leistungsbetrag disponiert .....	47
Leistungsdauer .....	48
Leistungsverrechnung Ausgabe.....	49
Leistungsverrechnung Auslage erfasst.....	50
Leistungsverrechnung Honorar Extern .....	51
Leistungsverrechnung Honorar Intern.....	52
Mitarbeiterstundensatz.....	53
Rechnungsstundensatz.....	54
diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischem Soll Erlös .....	55
diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischen Kosten .....	56
diff. realisierter zu externer Mitarbeiterstundensatz.....	57
diff. realisierter zu interner Mitarbeiterstundensatz.....	58
Mitarbeiterstundensatz intern .....	59
realisierter Stundensatz.....	60
Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Rechnungsstellung.....	61
Anzahl Tage von Rechnungsstellung bis Zahlungseingang .....	62
Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Zahlungseingang.....	63
<b>Fakt Praxisgruppenleistungsverrechnung.....</b>	<b>64</b>
Aktenstundensatz.....	64
Disponierte Leistungsdauer.....	65
erzielter Stundensatz.....	66
Honorar Extern Disponierte Stunden .....	67
Honorar Intern Disponierte Stunden.....	68
Indisponierte Leistungsdauer .....	69
Leistungsbetrag.....	70
Leistungsbetrag disponiert .....	71
Leistungsdauer .....	72
Leistungsverrechnung Ausgabe.....	73
Leistungsverrechnung Auslage erfasst.....	74

Leistungsverrechnung Honorar Extern .....	75
Leistungsverrechnung Honorar Intern .....	76
Mitarbeiterstundensatz .....	77
Rechnungsstundensatz .....	78
diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischem Soll Erlös .....	79
diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischen Kosten .....	80
diff. realisierter zu externer Mitarbeiterstundensatz .....	81
diff. realisierter zu interner Mitarbeiterstundensatz .....	82
Mitarbeiterstundensatz intern .....	83
realisierter Stundensatz .....	84
Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Rechnungsstellung .....	85
Anzahl Tage von Rechnungsstellung bis Zahlungseingang .....	86
Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Zahlungseingang .....	87
<b>Fakt Aktenkennzahlen .....</b>	<b>88</b>
Anzahl Akten .....	88
Honorargrenze .....	89
Streitwert .....	90
<b>Fakt Transaktionen .....</b>	<b>91</b>
Buchungsbetrag .....	91
Buchungsbetrag Schema .....	92
Ust .....	93
Vst95	
<b>Fakt Planung .....</b>	<b>97</b>
Plandauer .....	97
Planerlös .....	98
<b>Fakt Kontaktkennzahlen .....</b>	<b>99</b>
Anzahl Kontakte .....	99
<b>Fakt Akquiseverteilung .....</b>	<b>100</b>
Akquiseanteil .....	100
<b>Fakt Aktenverantwortlichkeit .....</b>	<b>101</b>
Aktenverantwortlichkeit .....	101
<b>Fakt Praxisgruppenzeiten .....</b>	<b>102</b>
Praxisgruppendauer .....	102
Praxisgruppen disponierte Stunden .....	103
Praxisgruppen Abgerechnete Stunden .....	104
Praxisgruppe Chargeable Quote .....	105
Praxisgruppen Honorar abgerechnete Stunden .....	106
Praxisgruppen Honorar Erzielt .....	107
Praxisgruppen Honorar geleistete Stunden extern .....	108

Praxisgruppen Honorar geleistete Stunden intern.....	109
Praxisgruppen indisponierte Stunden .....	110
Praxisgruppe erzielter Stundensatz .....	111
Praxisgruppen externer Stundensatz.....	112
Praxisgruppen interner Stundensatz .....	113
Praxisgruppen realisierter Stundensatz.....	114
Praxisgruppen Rechnungsstundensatz .....	115
Praxisgruppen nicht Abgerechnete Stunden .....	116
Praxisgruppenzuordnung in Prozent .....	117
<b>Fakt Praxisgruppenerlöse.....</b>	<b>118</b>
Praxisgruppenerlös.....	118
Praxisgruppenerlös gewichtet nach Rechtsgebiet.....	119
Praxisgruppenerlös nach Hauptrechtsgebiet.....	120
Praxisgruppe Anrechenbarer Vorschuss .....	121
Praxisgruppenzuordnung Erlöse in Prozent.....	122
<b>Dimensionen .....</b>	<b>123</b>
Akquisepartner .....	123
Akquisitionsart.....	124
Akte .....	125
Aktenanlagedatum .....	126
Aktenbeteiligte.....	127
Aktenkategorie.....	128
Aktenverantwortlichkeit .....	129
Alter.....	130
Auslage .....	131
Buchung.....	132
Buchungsmenge.....	133
Buchungsperiode .....	134
Datum .....	135
Dezernat.....	136
Eigenschaftslistenfilter Kontakt .....	137
Eigenschaftslistenfilter Mandat .....	138
Fälligkeitsdatum .....	139
Eigenschaftsliste Kontakt.....	140
Eigenschaftsliste Mandat.....	141
HVMitarbeiter.....	142
HVRA Oberakte .....	143
Kontakt.....	144
Kontaktkategorie.....	145

Kontaktverantwortlicher .....	146
Kontenschema .....	147
Konto.....	148
Kostenträger .....	149
Leistungsstatus .....	150
LEXolutionBI Info .....	151
Mahninformation .....	152
Mitarbeiter .....	153
Partnergruppe.....	154
Planungsart.....	155
Praxisgruppe.....	156
Praxisgruppenleiter .....	157
Rechnungsbestandteil .....	158
Rechnungsdatum .....	159
Rechtsgebiet Akte.....	160
Rechtsgebiet Zeit.....	161
Sekretariat.....	162
SollHaben .....	163
Standort Akte.....	164
Standort Buchung .....	165
Standort Leistungsverrechnung.....	166
Standort Rechnung.....	167
Standort Zeit.....	168
Stichtag.....	169
Szenario .....	170
Tätigkeitsart.....	171
Umsatzsteuerkonto .....	172
Versteuerungsart .....	173
Zahlungsdatum .....	174
Auslage Erstellungsdatum .....	175
Tätigkeit Erstellungsdatum.....	176

# Einleitung

Diese Dokumentation beschreibt die Auswertungsmöglichkeiten des LEXolution.BI Cube, erklärt die Datenherkunft und gibt Hinweise zur Verwendung der einzelnen Felder. Die Beschreibung bezieht sich auf LEXolution.KMS als Datenquelle des LEXolution.BI Systems.

## Änderungshistorie

Version	Datum	Autor	Beschreibung, Bemerkung
0.1	30.01.2015	Tobias Täuber	Feldbeschreibung der Fakten
0.2	18.02.2015	Sven Heinzmann	Layout und Hinweise Fakten
0.3	11.03.2015	Sven Heinzmann	Feldbeschreibung der Dimensionen
0.4	15.06.2015	Tobias Täuber	Erweiterung der neuen Fakten und Dimensionen
0.5	19.02.2016	Tobias Täuber	Erweiterung der neuen Kennzahlen
0.6	30.08.2016	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Fakten und Dimensionen Änderungen der Kennzahlen Leistungsverrechnung
0.7	29.10.2019	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Fakten und Dimensionen
0.8	01.04.2020	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Felder
0.9	30.07.2021	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Kennzahlen und Dimensionen
1.0	29.09.2021	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Kennzahlen und Dimensionen
1.1	16.12.2021	Tobias Modlich	Erweiterung der neuen Kennzahlen



# Hinweise zur Verwendung

## Fakten

Bei Fakten handelt es sich um die numerischen Daten die durch Aggregation, Gruppierung und Filterung analysiert werden sollen. Beispiele hierfür wären die erfassten Stunden oder die erzielten Erlöse.

In diesem Dokument werden die Fakten anhand folgender Grafik beschrieben.

Feld (Bezeichnung des Feldes in LEXolution.BI)				
Herkunft (Entsprechung des Feldes in LEXolution.KMS)	Status Status des Wertes	Navigationsknoten Position im LEXolution.KMS Navigationsbaum	Formular Formular aus dem das Feld stammt	Feld Bezeichnung des Feldes in LEXolution.KMS
Bemerkung	Bemerkungen zu diesem Feld			
Hinweise	Anwendungshinweise zum Erstellen der Auswertungen			
Dimensionen	Die Dimensionen, welche mit diesem Fakt kombinierbar sind			

## Dimensionen

Dimensionen beschreiben die Daten der Fakten. Anhand der Dimensionen können die Fakten geteilt, gefiltert und gruppiert werden. Die Dimensionen können als Hierarchie dargestellt werden. Beispiel für Dimensionen sind die Akten anhand derer die einzelnen erfassten Zeiten aufgelistet werden können.

Dimensionen sind abhängig von den entsprechenden Fakten, weswegen es immer notwendig ist, einen Fakt mit in die Auswertung einzubeziehen

## Fakt Erlös

Erlös				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std. * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
	Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt
Bemerkung	<p>Der Erlös enthält sämtliche generierte abrechenbare Leistungen der Kanzlei, dies umfasst die Honorare, Auslagen, steuerfreien Auslagen und die Umsatzsteuer.</p> <p>Die Leistungen werden in Euro dargestellt, von der Erfassung bis zur tatsächlichen Abrechnung. Ebenso sind die eingegangenen Zahlungen in dieser Kennzahl enthalten und werden von den erbrachten Leistungen subtrahiert.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Entgelte kann die Kennzahl Erlös in die erbrachten und bezahlten Leistungen aufgeteilt werden.</li> <li>Wird die Kennzahl Erlös ohne die Dimension Rechnungsbestandteil Entgelte oder der Dimension Leistungsstatus ausgewertet, so zeigt der Wert die erbrachten Leistungen abzüglich der Zahlungseingänge</li> <li>Die Kennzahl Erlös enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>OPOS</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
	Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt
Bemerkung	Der OPOS ergibt sich aus der Differenz zwischen bereits abgerechnetem Betrag und bereits bezahlten Betrag.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>In Kombination mit der Dimension Datum ist hier Vorsicht geboten, da die Rechnungstellung am Datum der Rechnung liegt, die Zahlung hingegen am Datum der Zahlung. Sollen bspw. alle offenen Posten im Jahr 2014 ausgewertet werden, muss die Dimension Rechnungsdatum verwendet werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>WIP</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
Bemerkung	Der WIP ergibt sich aus allen Beträgen, welche noch abzurechnen sind oder sich in einer Entwurfsrechnung befinden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diese Definition bezieht sich auf die Standardauslieferung, es können sämtliche Leistungsstatus mit in den WIP einbezogen werden. Ebenso ist es möglich offene Zeiteinträge nicht zu berücksichtigen. (Bitte definieren Sie den Umfang des WIPs mit Ihrem STP Berater).</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Ø Monatlicher Rechnungsausgang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bemerkung	Der Ø Monatlicher Rechnungsausgang berechnet sich aus den durchschnittlichen Rechnungsausgängen pro Monat in einem Jahr			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformation</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Ø Monatlicher Zahlungseingang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt
Bemerkung	Der Ø Monatlicher Zahlungseingang berechnet sich aus den durchschnittlichen Zahlungseingängen pro Monat in einem Jahr			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformation</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Akquiseerlös				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt	
Bemerkung	Der Akquiseerlös zeigt den gesamten Erlös einer Akte aufgeteilt auf Akquisepartner an. (Bsp.: Es sind zwei Akquisepartner in einer Akte so erhalten beide 50% des Gesamterlöses)			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Erlös gewichtet nach Rechtsgebiet</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt	
Bemerkung	<p>Der Erlös gewichtet nach Rechtsgebiet zeigt den gesamten Erlös einer Akte aufgeteilt auf die Rechtsgebiete einer Akte an. Die Prozentsätze für die Aufteilung stammen aus KMS Navigationsknoten Akten, Formular Akten, Reiter Rechtsgebiete, Feld Anteil in %</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformation</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	



<b>Erlös nach Hauptrechtsgebiet</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt	
Bemerkung	<p>Der Erlös nach Hauptrechtsgebiet teilt den gesamten Erlös einer Akte dem Hauptrechtsgebiet der Akte zu.</p> <p>Das Hauptrechtsgebiet stammt aus KMS Navigationsknoten Akten, Formular Akten, Reiter Rechtsgebiete, Feld Hauptrechtsgebiet</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformation</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anrechenbarer Vorschuss</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Rechnungswesen	Erhaltener Vorschuss	Anrechenbar
Bemerkung	Der Anrechenbare Vorschuss stellt den noch nicht mit einer Leistungsrechnung verrechneten Zahlungseingang auf Vorschussrechnungen der Akte dar.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>In Kombination mit der Dimension Datum ist hier Vorsicht geboten, da die Rechnungstellung am Datum der Rechnung liegt, die Zahlung hingegen am Datum der Zahlung. Sollen bspw. alle offenen Posten im Jahr 2014 ausgewertet werden, muss die Dimension Rechnungsdatum verwendet werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

## Fakt Zeiten

Dauer				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer
Bemerkung	Die Dauer enthält in jedem Status die erfassten Leistungen des Zeiteintrags, unabhängig davon, ob die Zeit durch die disponierten Stunden oder in einer Rechnung die abrechenbaren Stunden geändert wird.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es sind sowohl die Management als auch die Aktenbezogenen Stunden enthalten, diese Menge kann durch die Dimension Tätigkeitsart aufgeteilt oder gefiltert werden</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> <li>• Zeiten die in Rechnungen mit einem Rechnungsbetrag von 0 € enthalten sind, werden dem Leistungsstatus „nicht abrechenbar“ zugeordnet.</li> <li>• Zeiten die in vollständig gutgeschriebenen Rechnungen enthalten sind, werden dem Leistungsstatus „nicht abrechenbar“ zugeordnet.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Disponierte Stunden				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std.
Bemerkung	Die disponierten Stunden enthalten unabhängig vom Status und der Änderung in einer Rechnung an den abrechenbaren Stunden den Wert disponierte Stunden der Zeiterfassung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Abgerechnete Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	In Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Industriestunden
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Industriestunden
Bemerkung	<p>Die abgerechneten Stunden entsprechen der Stundenanzahl der Stundenposition, welche tatsächlich abgerechnet wird und dementsprechend in die Rechnung einfließt.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0 Stunden.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Chargeable Quote				
Herkunft	Status	Navigationsnote	Formular	Feld
	-	In Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Industriestunden/Dauer
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Industriestunden/Dauer
Bemerkung	<p>Die Chargeable Quote entspricht der Stundenanzahl der Stundenposition, welche tatsächlich abgerechnet wird zu den tatsächlich geleisteten Stunden.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0 Stunden.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Honorar abgerechnete Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Summe
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Summe
Bemerkung	<p>Das Honorar abgerechnete Stunden enthält den Geldbetrag der Stundenposition der in der Rechnung abgerechnet wird.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Pauschal und RVG Rechnungen entspricht das Honorar abgerechnete Stunden nicht dem tatsächlich erzielten Erlös.</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Honorar Erzielt</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Summe
Bemerkung	<p>Erzieltes Honorar gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.</p> <p>Das Feld „Honorar erzielt“ zeigt den tatsächlichen Anteil einer Stundenposition am erzielten Umsatz. Hierfür wird der zugeordnete Erlös des Mitarbeiters durch die Gesamtzahl der abgerechneten Stunden (Spalte „getaktete Stunden“ in den Stundenpositionen der Rechnung) des Mitarbeiters geteilt und mit den abgerechneten Stunden des Zeiteintrags multipliziert. Somit kann der genaue Wert ermittelt werden, welcher für einen Zeiteintrag abgerechnet wurde.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Pauschal oder RVG Rechnungen wird der Rechnungsbetrag auf die einzelnen Stunden heruntergerechnet, so dass der tatsächlich abgerechnete Wert der Stundenposition ermittelt werden kann.</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	



<b>Honorar geleistete Stunden extern</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * externer Stundensatz
Bemerkung	Der externe Stundensatz, welcher beim Mitarbeiter hinterlegt ist, multipliziert mit der Dauer Ist ein abweichender Stundensatz bei der Akte hinterlegt wird dieser zur Berechnung genommen.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Honorar geleistete Stunden intern</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * interner Stundensatz
Bemerkung	Der interne Stundensatz, welcher beim Mitarbeiter hinterlegt ist, multipliziert mit der Dauer.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Indisponierte Stunden				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer Industriestunden -
Bemerkung	Zeigt die Differenz zwischen den erfasste Stunden und den disponierten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Zeiten erzielter Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	-
Bemerkung	Erzielter Stundensatz gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Zeiten Externer Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Externer Std.-Satz
Bemerkung	Ist kein Abweichender Stundensatz in einer Akte hinterlegt, so entspricht dieser dem am Mitarbeiter hinterlegten externen Stundensatzes.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Zeiten Interner Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Interner Std.-Satz
Bemerkung	Ist kein Abweichender Stundensatz in einer Akte hinterlegt, so entspricht dieser dem am Mitarbeiter hinterlegten internen Stundensatzes.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Zeiten realisierter Stundensatz				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
		-	Abrechnung	Rechnung/Stunden
Bemerkung	Der realisierte Stundensatz entspricht dem Verhältnis von Honorar Erzielt zu den tatsächlich geleisteten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Zeiten Rechnungsstundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Stundensatz
Bemerkung	Der Stundensatz einer Rechnungsposition.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist ein Zeiteintrag noch nicht abgerechnet ist der Rechnungsstundensatz 0</li> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	



<b>Nicht Abgerechnete Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Stundensatz
Bemerkung				
Hinweise	•			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

## Fakt Auslagen

Ausgabe				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Beleg	Leistungserfassung	Auslagen	Ausgabe
Bemerkung	Die in der Buchhaltung als Beleg erfassten aktenbezogenen Ausgaben. Für die Arten Kopien, Kfz und Tag gibt es keine Ausgabe			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> </ul>	

<b>Auslage</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Beleg	Leistungserfassung	Auslagen	Auslage
	Kopien	Leistungserfassung	Auslagen	Anzahl * Pauschale
	Kfz	Leistungserfassung	Auslagen	Kilometer * Pauschale
	TAG	Leistungserfassung	Auslagen	Pauschale
Bemerkung	Die Auslage entspricht dem erfassten Betrag der Auslage.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> </ul>		

## Fakt Mitarbeiterstatistik

Anzahl Mitarbeiter				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Kanzlei	Mitarbeiter	1
Bemerkung	Die Anzahl der Mitarbeiter für Statistik Auswertungen			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• HVMitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariat</li> <li>• Partnergruppe</li> </ul>	

<b>FTE</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Kanzlei	Mitarbeiter	FTE
Bemerkung	Der FTE eines Mitarbeiters zur Darstellung auf der Zeitachse			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariat</li> <li>• Partnergruppe</li> </ul>	

<b>Externer Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Kanzlei	Mitarbeiter	Externer Std.-Satz
Bemerkung	Der externe Stundensatz eines Mitarbeiters zur Darstellung auf der Zeitachse			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• HVMitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariat</li> <li>• Partnergruppe</li> </ul>	

<b>Interner Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Kanzlei	Mitarbeiter	Interner Std.-Satz
Bemerkung	Der interne Stundensatz eines Mitarbeiters zur Darstellung auf der Zeitachse			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• HVMitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariat</li> </ul>	

# Fakt Leistungsverrechnung

Aktenstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Externer Std.-Satz
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegten Aktenstundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Aktenstundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	



Disponierte Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std.
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Abzurechnende Stunden
Bemerkung	Die disponierte bzw. abgerechnete Dauer des Zeiteintrages im jeweiligen Status.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die disponierte Leistungsdauer zeigt immer den aktuellsten Wert den ein Zeiteintrag besitzt an</li> <li>Die Summe der abgerechneten Stunden bleibt bestehen, durch Zahlungen wird entsprechend der Höhe des Zahlungseingangs ein weiterer, negativer Wert angelegt. Durch das Attribut Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile, oder den Leistungsstatus kann nach erbrachten und bezahlten Stunden getrennt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung aufgenommen, so besitzt das Feld den Wert der noch nicht bezahlten Stunden.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

erzielter Stundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Berechnet
Bemerkung	Erzielter Stundensatz gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnungsformel: Honorar erzielt der Stundenposition / abgerechnete Stunden der Stundenposition</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Honorar Extern Disponierte Stunden				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Stunden * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Disponierte Stunden * Externer Stundensatz
Bemerkung	Der durch den hinterlegten Soll-Stundensatz (externer Stundensatz) des Mitarbeiters zu erzielende Erlös basierend auf den abgerechneten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

## Honorar Intern Disponierte Stunden

Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Stunden * Interner Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Disponierte Stunden * Interner Stundensatz
Bemerkung	Die durch den hinterlegten Kostensatz (interner Stundensatz) des Mitarbeiters entstandenen variablen Kosten des Zeiteintrags basierend auf den abgerechnete Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Indisponierte Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer-Disponierte Stunden
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Dauer-Disponierte Stunden
Bemerkung	Die Differenz zwischen erbrachten und abgerechneten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeigt die abbeschriebenen Stunden innerhalb der einzelnen Stundenpositionen</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsbetrag				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Berechnet
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Berechnet
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
Nicht abrechenbar	-	-	-	
Bemerkung	Der Leistungsbetrag zeigt die erwirtschaftet Leistung und die darauf eingegangenen Zahlungen. Jede erfasste Leistung (Zeiten und Auslagen) fließt ein und wird über den durchlauf der einzelnen Status immer genauer definiert und anschließen bezahlt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anteilig der Betrag des Zeiteintrages bzw. der Auslage zum Rechnungsbetrag/Zahlungsbetrag. Handelt es sich um den Betrag eines Zeiteintrages im Status Abzurechnen, wird die Dauer multipliziert mit dem externen Stundensatz als Berechnungsgrundlage verwendet.</li> <li>• Der Leistungsbetrag enthält sowohl die vereinbarten als auch die vereinnahmten Beträge. Diese können anhand des Attributs Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile oder der Dimension Leistungsstatus geteilt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung einbezogen zeigt das Feld den noch nicht bezahlten Wert</li> <li>• Die Kennzahl Leistungsbetrag enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsbetrag disponiert				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Berechnet
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Berechnet
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
Nicht abrechenbar	-	-	-	
Bemerkung	Der Leistungsbetrag zeigt die erwirtschaftet Leistung und die darauf eingegangenen Zahlungen. Jede erfasste Leistung (Zeiten und Auslagen) fließt ein und wird über den durchlauf der einzelnen Status immer genauer definiert und anschließen bezahlt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anteilig der Betrag des Zeiteintrages bzw. der Auslage zum Rechnungsbetrag/Zahlungsbetrag. Handelt es sich um den Betrag eines Zeiteintrages im Status Abzurechnen, wird die Dauer multipliziert mit dem externen Stundensatz als Berechnungsgrundlage verwendet.</li> <li>• Der Leistungsbetrag enthält sowohl die vereinbarten als auch die vereinnahmten Beträge. Dies können anhand des Attributs Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile oder der Dimension Leistungsstatus geteilt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung einbezogen zeigt das Feld den noch nicht bezahlten Wert</li> <li>• Die Kennzahl Leistungsbetrag enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> <li>• Der Leistungsbetrag disponiert unterscheidet sich nur in der Zuteilung der Erlöse zu den einzelnen Zeiteinträgen vom Feld Leistungsbetrag</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>		

Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Dauer
Bemerkung	Die Leistungsdauer enthält die erfassten Stunden der Zeiteinträge. Änderungen durch Disponierung und Abrechnung werden nicht berücksichtigt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Summe der Stunden bleibt bestehen, durch Zahlungen wird entsprechend der Höhe des Zahlungseingangs ein weiterer, negativer Wert angelegt. Durch das Attribut Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile, oder den Leistungsstatus kann nach erbrachten und bezahlten Stunden getrennt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung aufgenommen, so besitzt das Feld den Wert der noch nicht bezahlten Stunden.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	



Leistungsverrechnung Ausgabe				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Auslagen	Ausgabe
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Auslagen	Ausgabe
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
Bemerkung	Das Feld Leistungsverrechnung Ausgabe entspricht den tatsächlich bezahlten Belegen in der Buchhaltung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belege müssen einer erfassten Auslage zugeordnet werden, welche wiederum in eine Rechnung übernommen werden muss.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Auslage erfasst				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Auslagen	Auslage
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Auslagen	Auslage
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
Bemerkung	Das Feld Leistungsverrechnung Auslage erfasst zeigt den Wert der erfassten Auslagen			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Auslagen müssen in die Rechnung übernommen werden</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Honorar Extern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Leistungserfassung	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
Bemerkung	Der durch den hinterlegten Soll-Stundensatz (externer Stundensatz) des Mitarbeiters zu erzielende Erlös basierend auf den geleisteten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Honorar Intern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Leistungserfassung	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
Bemerkung	Die durch den hinterlegten Kostensatz (interner Stundensatz) des Mitarbeiters entstandenen variablen Kosten des Zeiteintrags basierend auf den geleisteten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		Kanzlei	Mitarbeiter/Personalwesen	Externer Stundensatz
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegte Stundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Externer Stundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Rechnungsstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		Abrechnung	Rechnungen/Stundenposition	Stundensatz
Bemerkung	Der in der Rechnung eingetragene Stundensatz der Stundenposition			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Rechnungsstundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischem Soll Erlös				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des Leistungsbetrages und dem Produkt der Leistungsdauer mit dem externen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag – (Leistungsdauer * Externer Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischen Kosten				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des Leistungsbetrages und dem Produkt der Leistungsdauer mit dem internen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag – (Leistungsdauer * Interner Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	



diff. realisierter zu externer Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des realisierter Stundensatz dem gewichteten arithmetischen Mittelwert des externen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: realisierter Stundensatz – (Leistungsdauer * Externer Stundensatz / Leistungsdauer)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter zu interner Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des realisierter Stundensatz dem gewichteten arithmetischen Mittelwert des internen Stundensatzes des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: realisierter Stundensatz – (Leistungsdauer * Interner Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Mitarbeiterstundensatz intern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegte interne Stundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * interner Stundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

realisierter Stundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Der realisierte Stundensatz ergibt sich aus der Division des Leistungsbetrags mit der Leistungsdauer.			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag / Leistungsdauer  Es werden nur honorarbezogene Leistungen berücksichtigt.			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Rechnungsstellung</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Erbringung einer Leistung (Datum des Zeiteintrags) bis zur Rechnungsstellung benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Rechnungsstellung bis Zahlungseingang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Rechnungsstellung bis zum Zahlungseingang benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Zahlungseingang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Erbringung einer Leistung (Datum des Zeiteintrags) bis zum Eingang der Zahlung benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

# Fakt Praxisgruppenleistungsverrechnung

Aktenstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Externer Std.-Satz
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegten Aktenstundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Aktenstundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	



Disponierte Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std.
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abzurechnende Stunden
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Abzurechnende Stunden
Bemerkung	Die disponierte bzw. abgerechnete Dauer des Zeiteintrages im jeweiligen Status.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die disponierte Leistungsdauer zeigt immer den aktuellsten Wert den ein Zeiteintrag besitzt an</li> <li>Die Summe der abgerechneten Stunden bleibt bestehen, durch Zahlungen wird entsprechend der Höhe des Zahlungseingangs ein weiterer, negativer Wert angelegt. Durch das Attribut Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile, oder den Leistungsstatus kann nach erbrachten und bezahlten Stunden getrennt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung aufgenommen, so besitzt das Feld den Wert der noch nicht bezahlten Stunden.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

erzielter Stundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Berechnet
Bemerkung	Erzielter Stundensatz gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnungsformel: Honorar erzielt der Stundenposition / abgerechnete Stunden der Stundenposition</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

## Honorar Extern Disponierte Stunden

Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Stunden * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Disponierte Stunden * Externer Stundensatz
Bemerkung	Der durch den hinterlegten Soll-Stundensatz (externer Stundensatz) des Mitarbeiters zu erzielende Erlös basierend auf den abgerechneten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Honorar Intern Disponierte Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Stunden * Interner Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Abgerechnete Stunden * Interner Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Disponierte Stunden * Interner Stundensatz
Bemerkung	Die durch den hinterlegten Kostensatz (interner Stundensatz) des Mitarbeiters entstandenen variablen Kosten des Zeiteintrags basierend auf den abgerechnete Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Indisponierte Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer-Disponierte Stunden
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer-Abgerechnete Stunden
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Dauer-Disponierte Stunden
Bemerkung	Die Differenz zwischen erbrachten und abgerechneten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeigt die abbeschriebenen Stunden innerhalb der einzelnen Stundenpositionen</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsbetrag				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Berechnet
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Berechnet
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
Nicht abrechenbar	-	-	-	
Bemerkung	Der Leistungsbetrag zeigt die erwirtschaftet Leistung und die darauf eingegangenen Zahlungen. Jede erfasste Leistung (Zeiten und Auslagen) fließt ein und wird über den durchlauf der einzelnen Status immer genauer definiert und anschließen bezahlt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anteilig der Betrag des Zeiteintrages bzw. der Auslage zum Rechnungsbetrag/Zahlungsbetrag. Handelt es sich um den Betrag eines Zeiteintrages im Status Abzurechnen, wird die Dauer multipliziert mit dem externen Stundensatz als Berechnungsgrundlage verwendet.</li> <li>• Der Leistungsbetrag enthält sowohl die vereinbarten als auch die vereinnahmten Beträge. Diese können anhand des Attributs Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile oder der Dimension Leistungsstatus geteilt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung einbezogen zeigt das Feld den noch nicht bezahlten Wert</li> <li>• Die Kennzahl Leistungsbetrag enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsbetrag disponiert				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Berechnet
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Berechnet
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen	Berechnet
	Nicht abrechenbar	-	-	-
Bemerkung	Der Leistungsbetrag zeigt die erwirtschaftet Leistung und die darauf eingegangenen Zahlungen. Jede erfasste Leistung (Zeiten und Auslagen) fließt ein und wird über den durchlauf der einzelnen Status immer genauer definiert und anschließen bezahlt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anteilig der Betrag des Zeiteintrages bzw. der Auslage zum Rechnungsbetrag/Zahlungsbetrag. Handelt es sich um den Betrag eines Zeiteintrages im Status Abzurechnen, wird die Dauer multipliziert mit dem externen Stundensatz als Berechnungsgrundlage verwendet.</li> <li>• Der Leistungsbetrag enthält sowohl die vereinbarten als auch die vereinnahmten Beträge. Dies können anhand des Attributs Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile oder der Dimension Leistungsstatus geteilt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung einbezogen zeigt das Feld den noch nicht bezahlten Wert</li> <li>• Die Kennzahl Leistungsbetrag enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> <li>• Der Leistungsbetrag disponiert unterscheidet sich nur in der Zuteilung der Erlöse zu den einzelnen Zeiteinträgen vom Feld Leistungsbetrag</li> <li>• Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>		

Leistungsdauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen	Dauer
Bemerkung	Die Leistungsdauer enthält die erfassten Stunden der Zeiteinträge. Änderungen durch Disponierung und Abrechnung werden nicht berücksichtigt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Summe der Stunden bleibt bestehen, durch Zahlungen wird entsprechend der Höhe des Zahlungseingangs ein weiterer, negativer Wert angelegt. Durch das Attribut Entgelte der Dimension Rechnungsbestandteile, oder den Leistungsstatus kann nach erbrachten und bezahlten Stunden getrennt werden. Wird keine der beiden Dimensionen in die Auswertung aufgenommen, so besitzt das Feld den Wert der noch nicht bezahlten Stunden.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	



Leistungsverrechnung Ausgabe				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Auslagen	Ausgabe
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Auslagen	Ausgabe
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Ausgabe
Bemerkung	Das Feld Leistungsverrechnung Ausgabe entspricht den tatsächlich bezahlten Belegen in der Buchhaltung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Belege müssen einer erfassten Auslage zugeordnet werden, welche wiederum in eine Rechnung übernommen werden muss.</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Auslage erfasst				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Auslagen	Auslage
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Auslagen	Auslage
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Auslagen	Auslage
Bemerkung	Das Feld Leistungsverrechnung Auslage erfasst zeigt den Wert der erfassten Auslagen			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Auslagen müssen in die Rechnung übernommen werden</li> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Honorar Extern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Leistungserfassung	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
Bemerkung	Der durch den hinterlegten Soll-Stundensatz (externer Stundensatz) des Mitarbeiters zu erzielende Erlös basierend auf den geleisteten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Leistungsverrechnung Honorar Intern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Leistungserfassung	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Bezahlt	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
	Nicht abrechenbar	Abrechnung	Rechnungen/Stunden	Dauer * Externer Stundensatz
Bemerkung	Die durch den hinterlegten Kostensatz (interner Stundensatz) des Mitarbeiters entstandenen variablen Kosten des Zeiteintrags basierend auf den geleisteten Stunden			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Dimension Datum entspricht dem Zeitpunkt der Leistungserbringung, die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnungsstellung der Leistung und das Zahlungsdatum zeigt wann die einzelnen Stunden bezahlt wurden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		Kanzlei	Mitarbeiter/Personaldaten	Externer Stundensatz
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegte Stundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Externer Stundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

Rechnungsstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		Abrechnung	Rechnungen/Stundenposition	Stundensatz
Bemerkung	Der in der Rechnung eingetragene Stundensatz der Stundenposition			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * Rechnungsstundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischem Soll Erlös				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des Leistungsbetrages und dem Produkt der Leistungsdauer mit dem externen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag – (Leistungsdauer * Externer Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter Erlös zu kalkulatorischen Kosten				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des Leistungsbetrages und dem Produkt der Leistungsdauer mit dem internen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag – (Leistungsdauer * Interner Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	



diff. realisierter zu externer Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des realisierter Stundensatz dem gewichteten arithmetischen Mittelwert des externen Stundensatz des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: realisierter Stundensatz – (Leistungsdauer * Externer Stundensatz / Leistungsdauer)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

diff. realisierter zu interner Mitarbeiterstundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Wird berechnet aus der Differenz des realisierter Stundensatz dem gewichteten arithmetischen Mittelwert des internen Stundensatzes des Mitarbeiters			
Hinweise	Formel: realisierter Stundensatz – (Leistungsdauer * Interner Stundensatz)			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

Mitarbeiterstundensatz intern				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Der am Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungserbringung hinterlegte interne Stundensatz.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stundensatz wird nach dem gewichteten arithmetischen Mittel</li> </ul> $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i \cdot x_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$ <p>berechnet:</p> <p>(Leistungsdauer * interner Stundensatz) / Leistungsdauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es werden nur aktenbezogene Leistung berücksichtigt</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Auslage</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformationen</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>		

realisierter Stundensatz				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Der realisierte Stundensatz ergibt sich aus der Division des Leistungsbetrags mit der Leistungsdauer.			
Hinweise	Formel: Leistungsbetrag / Leistungsdauer  Es werden nur honorarbezogene Leistungen berücksichtigt.			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Rechnungsstellung</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Erbringung einer Leistung (Datum des Zeiteintrags) bis zur Rechnungsstellung benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Rechnungsstellung bis Zahlungseingang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Rechnungsstellung bis zum Zahlungseingang benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

<b>Anzahl Tage von Leistungserbringung bis Zahlungseingang</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	-	-	berechnet
Bemerkung	Berechnet die durchschnittliche Dauer in Tagen, die es von der Erbringung einer Leistung (Datum des Zeiteintrags) bis zum Eingang der Zahlung benötigt.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Auslage</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformationen</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> <li>• Buchungsperiode</li> </ul>	

## Fakt Aktenkennzahlen

Anzahl Akten				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Für jede Akte, welche sich in LEXolution.KMS befindet wird hier der Wert 1 gespeichert.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Akten können vollständige Aktenlisten erzeugt werden.</li> <li>Es können Auswertungen über die Anzahl der Akten nach Hauptverantwortlichen Rechtsanwalt und leistungserbringenden Mitarbeiter erstellt werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Rechtsgebiete Akte</li> <li>Standort Akte</li> <li>Tätigkeitsart</li> </ul>	



<b>Honorargrenze</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
		Akten	Akten/Abrechnungsinfo	Honorargrenze
Bemerkung	Enthält die an der Akte angegebene (vereinbarte) Honorargrenze des Mandats.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit dem Attribut „Begrenzt“ der Dimension Akte kann ermittelt werden, ob ein Cap bei dieser Honorargrenze besteht.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Datum</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandant</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Rechtsgebiete Akte</li> <li>Standort Akte</li> <li>Tätigkeitsart</li> </ul>	

<b>Streitwert</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
		Akten	Akten	Streitwert in €
Bemerkung	Enthält den an der Akte hinterlegten Streitwert.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Tätigkeitsart</li> </ul>	

## Fakt Transaktionen

Buchungsbetrag				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Wert sämtlicher Buchungstransaktionen aus LEXolution.KMS. Enthalten sind sowohl die Buchungen auf EA- als auch auf Sachkonten.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Buchungsbetrag kann mit der Dimension SollHaben nach Kontenseiten getrennt werden. Die Gesamtsumme zeigt den Saldo definiert als Soll-Haben.</li> <li>• Mit der Dimension Versteuerungsart kann die Buchungsmenge anhand der Versteuerungsart (Ist/Soll) der Auswertung beeinflusst werden.</li> <li>• Mit der Dimension Buchungsmenge kann die Buchungsmenge anhand der Art der gebuchten Konten beeinflusst werden.</li> <li>• Sofern es sich um eine Buchung innerhalb eines Aktenkontexts handelt (Rechnungsstellung, Zahlung usw.) können die Beträge nach den Akten (Kostenträger) ausgewertet werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>		

Buchungsbetrag Schema				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	<p>Kann nur in Verbindung mit der Dimension Kontenschema ausgewertet werden, sofern ein Kontenschema mit dem Externen Tool definiert wurde. Ansonsten wird hier kein Wert ausgewiesen.</p> <p>Wert sämtlicher Buchungstransaktionen aus LEXolution.KMS. Enthalten sind sowohl die Buchungen auf EA- als auch auf Sachkonten.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Buchungsbetrag kann mit der Dimension SollHaben nach Kontenseiten getrennt werden. Die Gesamtsumme zeigt den Saldo definiert als Soll-Haben.</li> <li>• Mit der Dimension Versteuerungsart kann die Buchungsmenge anhand der Versteuerungsart (Ist/Soll) der Auswertung beeinflusst werden.</li> <li>• Mit der Dimension Buchungsmenge kann die Buchungsmenge anhand der Art der gebuchten Konten beeinflusst werden.</li> <li>• Sofern es sich um eine Buchung innerhalb eines Aktenkontexts handelt (Rechnungsstellung, Zahlung usw.) können die Beträge nach den Akten (Kostenträger) ausgewertet werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>		

Ust				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung		-	-	-
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>	

Ust Schema				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Kann nur in Verbindung mit der Dimension Kontenschema ausgewertet werden, sofern ein Kontenschema mit dem Externen Tool definiert wurde. Ansonsten wird hier kein Wert ausgewiesen.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>	

<b>Vst</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
Bemerkung		-	-	-
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>	

Vst Schema				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Kann nur in Verbindung mit der Dimension Kontenschema ausgewertet werden, sofern ein Kontenschema mit dem Externen Tool definiert wurde. Ansonsten wird hier kein Wert ausgewiesen.			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Buchung</li> <li>• Buchungsmenge</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandant</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandant</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Kontenschema</li> <li>• Konto</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Rechtsgebiete Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• SollHaben</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Buchung</li> <li>• Versteuerungsart</li> </ul>	



## Fakt Planung

Plandauer				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Enthält die mit dem Planungsmodul erfassten Soll-Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Planung kann nach abrechenbaren (Aktenbezug) und nicht abrechenbaren (Managementbezug) Zeiten vollzogen werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partnergruppe</li> <li>Planungsart</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Stichtag</li> <li>Tätigkeitsart</li> </ul>	

Planerlös				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		-	-	-
Bemerkung	Enthält die mit dem Planungsmodul erfassten Soll-Umsätze			
Hinweise				
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• HV-Mitarbeiter</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Mitarbeiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Planungsart</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Stichtag</li> <li>• Tätigkeitsart</li> </ul>	

## Fakt Kontaktkennzahlen

Anzahl Kontakte				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		-	-	-
Bemerkung	Für jeden Kontakt, welche sich in LEXolution.KMS befindet wird hier der Wert 1 gespeichert.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Kontakte können vollständige Kontaktlisten erzeugt werden.</li> <li>Es können Auswertungen über die Anzahl der Kontakte nach Kontaktkategorien und Akten erstellt werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>	

## Fakt Akquiseverteilung

Akquiseanteil				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
Bemerkung	Stellt den Akquiseanteil in Prozent der einzelnen Akquisitionspartner dar			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Kontakte können vollständige Kontaktlisten erzeugt werden.</li> <li>Es können Auswertungen über die Anzahl der Kontakte nach Kontaktkategorien und Akten erstellt werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Akquisepartner</li> <li>Akquisitionsart</li> <li>Buchungsperiode</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeiter</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>Aktenanlagedatum</li> </ul>	

## Fakt Aktenverantwortlichkeit

Aktenverantwortlichkeit				
Herkunft	Art	Navigationsknoten	Formular	Feld
		-	-	-
Bemerkung	Stellt die Aktenverantwortlichkeit der einzelnen Aktenverantwortlichen dar. Es handelt sich um einen reinen statistischen Fakt.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Mitarbeiter können vollständige Aktenverantwortlichkeitslisten erzeugt werden.</li> <li>Es können Auswertungen über die Anzahl der Mitarbeiter nach Aktenverantwortlichkeit und Akten erstellt werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeiter</li> </ul>		

## Fakt Praxisgruppenzeiten

Praxisgruppendauer				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer
Bemerkung	Die Praxisgruppendauer enthält in jedem Status die erfassten Leistungen des Zeiteintrags, unabhängig davon, ob die Zeit durch die disponierten Stunden oder in einer Rechnung die abrechenbaren Stunden geändert wird.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es sind sowohl die Management als auch die Aktenbezogenen Stunden enthalten, diese Menge kann durch die Dimension Tätigkeitsart aufgeteilt oder gefiltert werden</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> <li>• Zeiten die in Rechnungen mit einem Rechnungsbetrag von 0 € enthalten sind, werden dem Leistungsstatus „nicht abrechenbar“ zugeordnet.</li> <li>• Zeiten die in vollständig gutgeschriebenen Rechnungen enthalten sind, werden dem Leistungsstatus „nicht abrechenbar“ zugeordnet.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Praxisgruppe</li> <li>• Praxisgruppenleiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen disponente Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std.
Bemerkung	Die disponierten Stunden enthalten unabhängig vom Status und der Änderung in einer Rechnung an den abrechenbaren Stunden den Wert disponierte Stunden der Zeiterfassung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen Abgerechnete Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	In Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Industriestunden
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Industriestunden
Bemerkung	<p>Die abgerechneten Stunden entsprechen der Stundenanzahl der Stundenposition, welche tatsächlich abgerechnet wird und dementsprechend in die Rechnung einfließt.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0 Stunden.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	



Praxisgruppe Chargeable Quote				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	In Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Industriestunden/Dauer
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Industriestunden/Dauer
Bemerkung	<p>Die Chargeable Quote entspricht der Stundenanzahl der Stundenposition, welche tatsächlich abgerechnet wird zu den tatsächlich geleisteten Stunden.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0 Stunden.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen Honorar abgerechnete Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnungsentwürfe/Stunden	Summe
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Summe
Bemerkung	<p>Das Honorar abgerechnete Stunden enthält den Geldbetrag der Stundenposition der in der Rechnung abgerechnet wird.</p> <p>Bei Zeiteinträgen die noch nicht in einer Rechnung oder Entwurfsrechnung enthalten sind, beträgt der Wert 0.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Pauschal und RVG Rechnungen entspricht das Honorar abgerechnete Stunden nicht dem tatsächlich erzielten Erlös.</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Praxisgruppe</li> <li>• Praxisgruppenleiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppen Honorar Erzielt				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Summe
Bemerkung	<p>Erzieltes Honorar gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.</p> <p>Das Feld „Honorar erzielt“ zeigt den tatsächlichen Anteil einer Stundenposition am erzielten Umsatz. Hierfür wird der zugeordnete Erlös des Mitarbeiters durch die Gesamtzahl der abgerechneten Stunden (Spalte „getaktete Stunden“ in den Stundenpositionen der Rechnung) des Mitarbeiters geteilt und mit den abgerechneten Stunden des Zeiteintrags multipliziert. Somit kann der genaue Wert ermittelt werden, welcher für einen Zeiteintrag abgerechnet wurde.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Pauschal oder RVG Rechnungen wird der Rechnungsbetrag auf die einzelnen Stunden heruntergerechnet, so dass der tatsächlich abgerechnete Wert der Stundenposition ermittelt werden kann.</li> <li>• Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Praxisgruppe</li> <li>• Praxisgruppenleiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen Honorar geleistete Stunden extern</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * externer Stundensatz
Bemerkung	Der externe Stundensatz, welcher beim Mitarbeiter hinterlegt ist, multipliziert mit der Dauer Ist ein abweichender Stundensatz bei der Akte hinterlegt wird dieser zur Berechnung genommen.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppen Honorar geleistete Stunden intern				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * interner Stundensatz
Bemerkung	Der interne Stundensatz, welcher beim Mitarbeiter hinterlegt ist, multipliziert mit der Dauer.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen indisponierte Stunden</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer Industriestunden -
Bemerkung	Zeigt die Differenz zwischen den erfasste Stunden und den disponierten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppe erzielter Stundensatz				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Leistungserfassung	Zeiten	-
Bemerkung	Erzielter Stundensatz gemäß Berechnung Leistungsübersicht beim Abschließen der Rechnung Für Bestandsdaten (vor dem Update auf die LEXolution.KMS Version 4.0) steht hier kein Wert zur Verfügung.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen externer Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Externer Std.-Satz
Bemerkung	Ist kein Abweichender Stundensatz in einer Akte hinterlegt, so entspricht dieser dem am Mitarbeiter hinterlegten externen Stundensatzes.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	



<b>Praxisgruppen interner Stundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Akten	Akten/Stundensätze	Interner Std.-Satz
Bemerkung	Ist kein Abweichender Stundensatz in einer Akte hinterlegt, so entspricht dieser dem am Mitarbeiter hinterlegten internen Stundensatzes.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppen realisierter Stundensatz				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
		-	Abrechnung	Rechnung/Stunden
Bemerkung	Der realisierte Stundensatz entspricht dem Verhältnis von Honorar Erzielt zu den tatsächlich geleisteten Stunden.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppen Rechnungsstundensatz</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Stundensatz
Bemerkung	Der Stundensatz einer Rechnungsposition.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist ein Zeiteintrag noch nicht abgerechnet ist der Rechnungsstundensatz 0</li> <li>Mit der Dimension Datum wird der Zeitpunkt der Leistungserbringung dargestellt. Die Dimension Rechnungsdatum zeigt das Datum der Rechnung in welcher der Zeiteintrag enthalten ist. Das Zahlungsdatum das Datum der ersten Zahlung auf die Rechnung in der der Zeiteintrag enthalten ist.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Rechtsgebiet Zeit</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppen nicht Abgerechnete Stunden				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	-	Abrechnung	Rechnung/Stunden	Stundensatz
Bemerkung				
Hinweise	•			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Praxisgruppe</li> <li>• Praxisgruppenleiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Rechtsgebiet Zeit</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppenzuordnung in Prozent</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
Bemerkung	Stellt die Praxisgruppenzuordnung in Prozent der einzelnen Mitarbeiter dar			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Mitarbeiter und Praxisgruppe können vollständige Praxisgruppenauswertungen erzeugt werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeiter</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>Aktenanlagedatum</li> </ul>	

## Fakt Praxisgruppenerlöse

Praxisgruppenerlös				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Disponierte Std. * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
	Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt
Bemerkung	<p>Der Erlös enthält sämtliche generierte abrechenbare Leistungen der Kanzlei, dies umfasst die Honorare, Auslagen, steuerfreien Auslagen und die Umsatzsteuer.</p> <p>Die Leistungen werden in Euro dargestellt, von der Erfassung bis zur tatsächlichen Abrechnung. Ebenso sind die eingegangenen Zahlungen in dieser Kennzahl enthalten und werden von den erbrachten Leistungen subtrahiert.</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Entgelte kann die Kennzahl Erlös in die erbrachten und bezahlten Leistungen aufgeteilt werden.</li> <li>Wird die Kennzahl Erlös ohne die Dimension Rechnungsbestandteil Entgelte oder der Dimension Leistungsstatus ausgewertet, so zeigt der Wert die erbrachten Leistungen abzüglich der Zahlungseingänge</li> <li>Die Kennzahl Erlös enthält Honorare, Auslagen steuerfrei Auslagen und Umsatzsteuer. Um die Netto-Honorare auszuwerten kann die Kennzahl Erlös über die Dimension Rechnungsbestandteil Feld Betragsbestandteil geschnitten werden</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppenerlös gewichtet nach Rechtsgebiet				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt	
Bemerkung	<p>Der Erlös gewichtet nach Rechtsgebiet zeigt den gesamten Erlös einer Akte aufgeteilt auf die Rechtsgebiete einer Akte an.  Die Prozentsätze für die Aufteilung stammen aus KMS Navigationsknoten Akten, Formular Akten, Reiter Rechtsgebiete, Feld Anteil in %</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquisepartner</li> <li>• Akte</li> <li>• Aktenbeteiligte</li> <li>• Aktenkategorie</li> <li>• Aktenverantwortlichkeit</li> <li>• Alter</li> <li>• Buchungsperiode</li> <li>• Datum</li> <li>• Dezernat</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>• Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>• Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>• Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>• HVMitarbeiter</li> <li>• HVRA Oberakte</li> <li>• Kontakt</li> <li>• Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktverantwortlicher</li> <li>• Leistungsstatus</li> <li>• Mahninformation</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• Partnergruppe</li> <li>• Praxisgruppe</li> <li>• Praxisgruppenleiter</li> <li>• Rechnungsbestandteil</li> <li>• Rechnungsdatum</li> <li>• Rechtsgebiet Akte</li> <li>• Sekretariat</li> <li>• Standort Akte</li> <li>• Standort Rechnung</li> <li>• Standort Zeit</li> <li>• Tätigkeitsart</li> <li>• Zahlungsdatum</li> </ul>	

Praxisgruppenerlös nach Hauptrechtsgebiet				
Herkunft	Status	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Abzurechnen	Leistungserfassung	Zeiten	Dauer * Externer Stundensatz
	In Abrechnung	Abrechnung	Rechnungsentwürfe	Gesamtbetrag
	Abgerechnet	Abrechnung	Rechnungen	Gesamtbetrag
Bezahlt	Rechnungswesen	Aktenkonto	Gesamt	
Bemerkung	<p>Der Erlös nach Hauptrechtsgebiet teilt den gesamten Erlös einer Akte dem Hauptrechtsgebiet der Akte zu.</p> <p>Das Hauptrechtsgebiet stammt aus KMS Navigationsknoten Akten, Formular Akten, Reiter Rechtsgebiete, Feld Hauptrechtsgebiet</p>			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiert auf der Kennzahl Erlös</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	



<b>Praxisgruppe Anrechenbarer Vorschuss</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Status</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	-	Rechnungswesen	Erhaltener Vorschuss	Anrechenbar
Bemerkung	Der Anrechenbare Vorschuss stellt den noch nicht mit einer Leistungsrechnung verrechneten Zahlungseingang auf Vorschussrechnungen der Akte dar.			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>In Kombination mit der Dimension Datum ist hier Vorsicht geboten, da die Rechnungstellung am Datum der Rechnung liegt, die Zahlung hingegen am Datum der Zahlung. Sollen bspw. alle offenen Posten im Jahr 2014 ausgewertet werden, muss die Dimension Rechnungsdatum verwendet werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akquisepartner</li> <li>Akte</li> <li>Aktenbeteiligte</li> <li>Aktenkategorie</li> <li>Aktenverantwortlichkeit</li> <li>Alter</li> <li>Buchungsperiode</li> <li>Datum</li> <li>Dezernat</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</li> <li>Eigenschaftslistenfilter Mandat</li> <li>Eigenschaftsliste Kontakt</li> <li>Eigenschaftsliste Mandat</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>HVRA Oberakte</li> <li>Kontakt</li> <li>Kontaktkategorie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktverantwortlicher</li> <li>Leistungsstatus</li> <li>Mahninformation</li> <li>Mitarbeiter</li> <li>Partnergruppe</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> <li>Rechnungsbestandteil</li> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Rechtsgebiet Akte</li> <li>Sekretariat</li> <li>Standort Akte</li> <li>Standort Rechnung</li> <li>Standort Zeit</li> <li>Tätigkeitsart</li> <li>Zahlungsdatum</li> </ul>	

<b>Praxisgruppenzuordnung Erlöse in Prozent</b>				
<b>Herkunft</b>	<b>Art</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
Bemerkung	Stellt die Praxisgruppenzuordnung in Prozent der einzelnen Mitarbeiter dar			
Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand dieser Kennzahl in Kombination mit der Dimension Mitarbeiter und Praxisgruppe können vollständige Praxisgruppenauswertungen erzeugt werden.</li> </ul>			
Dimensionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akte</li> <li>Praxisgruppe</li> <li>Praxisgruppenleiter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitarbeiter</li> <li>HVMitarbeiter</li> <li>Aktenanlagedatum</li> </ul>	

## Dimensionen

Akquisepartner				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Berufsjahre	Kanzlei	Mitarbeiter	Berechnet: Zulassungsdatum - Heute
	Berufsjahrkategorie	-	-	Konfigurierbar SSIS
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Mitarbeiter	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Titel + Vorname
	Mitarbeiterstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Historie Status
	Standort	Kanzlei	Mitarbeiter	Historie Standort
	Systemstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Stammdaten Status
	Zulassungsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Personaldaten Zulassungsdatum
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Akquisepartner wird im Navigationsknoten Akten, Formular Akten, im Reiter Verantwortlichkeit als „Akquisepartner“ festgelegt</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach Akquisitionspartner gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• In Kombination mit der Kennzahl Akquiseerlös kann der Anteilige Erlös je Akquisepartner ermittelt werden (100 % bei einem Akquisepartner, 50 % bei zwei Akquisepartnern, usw.)</li> <li>• Akquisepartner müssen nicht zwingend den Status Partner haben</li> </ul>			

Akquisitionsart				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Bezeichnung	Administration	Fachadministration (Allgemein) / Akquisitionsarten	Beschreibung
	Kürzel	Administration	Fachadministration (Allgemein) / Akquisitionsarten	Kürzel
Bemerkung	•			

<b>Akte</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Aktenhierarchie	Akten	Hierarchie	Hierarchien
	Akte	Akten	Akten	Aktenzeichen + Aktenbezeichnung
	Akten Auslagen abrechnen	Akten	Akten	Abrechnung Auslagen nach RVG abrechnen
	Aktenanlagedatum	Akten	Akten	Erst. Am
	Aktenkultur	Akten	Akten	Kultur
	Aktenrechnungsart	Akten	Akten	Abrechnung Rechnungsart
	Aktenrechnungstyp	Akten	Akten	Abrechnung Rechnungstyp
	Aktensprache	Akten	Akten	Sprache
	Aktenstatus	Akten	Akten	Aktenstatus
	Aktentyp	Akten	Akten	Aktentyp
	Aktenzeichenjahr	Akten	Akten	Aktenzeichenjahr
	Begrenzt	Akten	Akten	Abrechnungsinfo begrenzt (cap)
	Mandatsentscheidung	Akten	Akten	Mandatsentscheidung
	Mandatsgegenstand	Akten	Akten	Mandatsgegenstand
	Streitwert in €	Akten	Akten	Streitwert in €
	Erhöhtes Haftungsrisiko	Akten	Akten	Erhöhtes Haftungsrisiko
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach Akten gefiltert und gelistet werden</li> <li>• Die Aktenhierarchie stellt die einzelnen Akten dieser Dimension in der definierten Hierarchie dar. Die Fakten werden über alle Hierarchieebenen aggregiert</li> <li>• Managementzeiten sind keiner Akte zugeordnet, so dass diese mit einem „-“, erkennbar sind</li> </ul>			

<b>Aktenanlagedatum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Aktenanlagedatum gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Aktenbeteiligte</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Aktiv	Kontakt	Person*	Aktiv
	Branche	Kontakt	Person*	Kürzel
	Debitorenkonto	Kontakt	Person*	Name + Titel + Vorname
	Email	Kontakt	Person*	Email
	Funktion	Kontakt	Person*	Historie Status
	GwPrüfung	Kontakt	Person*	Historie Standort
	Kategorie	Kontakt	Person*	Stammdaten Status
	Kontakt	Kontakt	Person*	Name
	Kontaktart	Kontakt	-	Behörde, Organisation, Person
	KontaktNr	Kontakt	Person*	Kontakt-Nr.
	Kontaktverbund	Kontakt	Person*	Verbund
	Kreditorenkonto	Kontakt	Person*	Kreditorenkonto
	Land	Kontakt	Person*	Land
	Nummer	Kontakt	Person*	Hausnr.
	Obergesellschaft	Kontakt	Person*	Obergesellschaft
	Obergesellschaft Land	Kontakt	Person*	Land
	PLZ	Kontakt	Person*	PLZ
	Stadt	Kontakt	Person*	Ort
	Straße	Kontakt	Person*	Straße
	UstId	Kontakt	Person*	Ust-IdNr.
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person* bedeutet, stellvertretend für alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person alle Datenfelder aufgezeigt.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach Aktenbeteiligte gefiltert und gelistet werden</li> <li>• Bei der Zuordnung handelt es sich um eine Mehrfachzuordnung. Sind in einer Akte zwei Mandanten enthalten, so wird der Erlös mit dieser Akte beiden zugeordnet, wobei die Summe weiterhin der korrekte (einfache) Erlös ist.</li> </ul>			

<b>Aktenkategorie</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Aktenkategorie	Akten	Akten	Aktenkategorie
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach der jeweiligen Aktenkategorie gefiltert und gelistet werden</li> </ul>			



<b>Aktenverantwortlichkeit</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Verantwortlichkeit	Akten	Akten	Verantwortlichkeit
	Verantwortlichkeit Alias	Administration / Fachadministration (Allgemein)	Listeneinträge / Akte - Verantwortlichkeit	Alias
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach der jeweiligen Aktenverantwortlichkeit gefiltert und gelistet werden</li> <li>• Bei der Zuordnung handelt es sich um eine Mehrfachzuordnung. Sind in einer Akte zwei Angestellte Anwälte enthalten, so wird der Erlös mit dieser Akte beiden zugeordnet, wobei die Summe weiterhin der korrekte (einfache) Erlös ist. Soll anhand der erbrachten Leistung ausgewertet werden, so muss die Dimension Mitarbeiter verwendet werden.</li> </ul>			

<b>Alter</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Altersgruppe	-	-	berechnet
	Alterscluster	-	-	berechnet
	Alter in Tagen	-	-	berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Alter gefiltert und gelistet werden. Das Alter ergibt sich aus dem Datum des Faktes bis zum heutigen Tag.</li> <li>• Das Alter wird in einer Hierarchie dargestellt.</li> </ul>			

<b>Auslage</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Art der Auslage	Leistungserfassung	Auslagen	Art
	Auslagetyp	Leistungserfassung	Auslagen	Stfr. Auslage
	Auslandsbezug	Leistungserfassung	Auslagen	50 % Auslandszuschlag
	Belegnummer	Leistungserfassung	Auslagen	Belegnummer
	Bezeichnung	Leistungserfassung	Auslagen	Bezeichnung
	Steuersachverhalt	Leistungserfassung	Auslagen	Steuersachverhalt
	Erstellt Am	-	-	-
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach der jeweiligen Auslage gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Bietet die weiteren Informationen zu den erfassten Auslagen</li> </ul>			

<b>Buchung</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Beleg 1	Rechnungswesen	Kontoauszug	Rechnungsnummer
	Beleg 2	Rechnungswesen	Kontoauszug	Beleg 2
	Buchungsart	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Berechnet
	Buchungsnummer	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Buchungsnummer
	Buchungstext	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Buchungstext
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach der jeweiligen Buchung gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Bietet die weiteren Informationen zu den erfassten Buchungen</li> </ul>			

<b>Buchungsmenge</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kontenart	-	-	Berechnet
	Kontenart Detail	-	-	Berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach der Buchungsmenge unterteilt werden.</li> <li>• Die Felder werden in der Hierarchie „Art“ logisch verknüpft.</li> </ul>			

<b>Buchungsperiode</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Bezeichnung	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Bezeichnung
	Buchungsperiode	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Buchungsperiode
	Datum bis	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Datum bis
	Datum von	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Datum von
	Geschäftsjahrkürzel	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Geschäftsjahr
	Offen	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Geschlossen
	Periodennummer	Administration/Fachadministration (Rechnungswesen)	Geschäftsjahre	Berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach der Buchungsperiode gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Datum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Datum gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Im Fakt Erlös ist die Zuordnung abhängig vom jeweiligen Status <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abzurechnen – Datum der Leistungserbringung</li> <li>○ In Abrechnung – Datum der Entwurfsrechnung</li> <li>○ Abgerechnet – Datum der Rechnung</li> <li>○ Teilbezahlt – Datum der Zahlung</li> <li>○ Bezahlt – Datum der Zahlung</li> </ul> </li> <li>• Sollen Auswertungen wie z.B. alle Offenen Posten aus dem Jahr 2014 erstellt werden, muss die Dimension Rechnungsdatum verwendet werden.</li> </ul>			

<b>Dezernat</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Dezernat	Kanzlei	Mitarbeiter	Partnerzuordnung / Zugeordnete angestellte Rechtsanwälte
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension danach aufgeteilt werden, ob sie in den Akten des Dezernats oder in Fremdakten erbracht bzw. erzielt wurden.</li> </ul>			



<b>Eigenschaftslistenfilter Kontakt</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Listenname	Kontakt	Person*	Eigenschaft
	Listenwert	Kontakt	Person*	Wert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person* bedeutet stellvertretend für alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person die Datenfelder aufgezeigt.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach den zugeordneten Eigenschaftslisten gefiltert werden.</li> <li>• Durch die Kombination mit der Dimension Eigenschaftsliste Kontakt können mehrere Eigenschaftslisten in Kombination in eine Auswertung einfließen</li> </ul>			

<b>Eigenschaftslistenfilter Mandat</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Listenname	Akte	Akte	Eigenschaft
	Listenwert	Akte	Akte	Wert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach den zugeordneten Eigenschaftslisten gefiltert werden.</li> <li>• Durch die Kombination mit der Dimension Eigenschaftsliste Mandat können mehrere Eigenschaftslisten in Kombination in eine Auswertung einfließen.</li> </ul>			

<b>Fälligkeitsdatum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Datum gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Dient der Darstellung des in der Rechnung angegebenen Fälligkeitsdatum.</li> <li>• Ist mit den Faktengruppen Erlös und Leistungsverrechnung verbunden</li> </ul>			

## Eigenschaftsliste Kontakt

<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Listenname	Kontakt	Person*	Eigenschaft
	Listenwert	Kontakt	Person*	Wert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person* bedeutet stellvertretend für alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person die Datenfelder aufgezeigt.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach den Eigenschaftslisten gelistet werden.</li> </ul>			

## Eigenschaftsliste Mandat

<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Listenname	Akte	Akte	Eigenschaft
	Listenwert	Akte	Akte	Wert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"><li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach der Eigenschaft gelistet werden.</li></ul>			

<b>HVMitarbeiter</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Austrittsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Austrittsdatum
	Berufsjahre	Kanzlei	Mitarbeiter	Berechnet: Zulassungsdatum - Heute
	Berufsjahrkategorie	-	-	Konfigurierbar SSIS
	Eintrittsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Eintrittsdatum
	Externer Stundensatz	Kanzlei	Mitarbeiter	Externer Std.-Satz
	FTE	Kanzlei	Mitarbeiter	FTE
	Interner Stundensatz	Kanzlei	Mitarbeiter	Interner Std.-Satz
	IstAktiv	Kanzlei	Mitarbeiter	aktiver Mitarbeiter
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Mitarbeiter	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Titel + Vorname
	Mitarbeiterstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Status
	Standort	Kanzlei	Mitarbeiter	Standort
	Systemstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Stammdaten / Status
	Zulassungsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Personaldaten / Zulassungsdatum
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Felder Status, Standort, FTE, Interner Std.-Satz und Externer Std.-Satz sind historisiert hinterlegt. D.h. jeder Mitarbeiter ist historisiert im LEXolution.BI gespeichert</li> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Hauptverantwortlichem Rechtsanwalt gefiltert und gelistet werden.</li> <li>Die erbrachten Leistungen und erzielten Erlöse werden unabhängig vom Leistungserbringer dem Aktenverantwortlichen zugeordnet</li> </ul>			

HVRA Oberakte				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Berufsjahre	Kanzlei	Mitarbeiter	Berechnet: Zulassungsdatum - Heute
	Berufsjahrkategorie	-	-	Konfigurierbar SSIS
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Mitarbeiter	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Titel + Vorname
	Mitarbeiterstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Status
	Standort	Kanzlei	Mitarbeiter	Standort
	Systemstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Stammdaten / Status
	Zulassungsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Personaldaten / Zulassungsdatum
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Felder Status, Standort, FTE, Interner Std.-Satz und Externer Std.-Satz sind historisiert hinterlegt. D.h. jeder Mitarbeiter ist historisiert im LEXolution.BI gespeichert</li> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Hauptverantwortlichem Rechtsanwalt der obersten Akte der Aktenhierarchie gefiltert und gelistet werden.</li> <li>Die Fakten werden aggregiert zum Verantwortlichen dargestellt</li> </ul>			

<b>Kontakt</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Aktiv	Kontakt	Person*	Aktiv
	Branche	Kontakt	Person*	Kürzel
	Debitorenkonto	Kontakt	Person*	Name +Titel + Vorname
	Email	Kontakt	Person*	Email
	Funktion	Kontakt	Person*	Historie Status
	GwPrüfung	Kontakt	Person*	Historie Standort
	Kategorie	Kontakt	Person*	Stammdaten Status
	Kontakt	Kontakt	Person*	Name
	Kontaktart	Kontakt	-	Behörde, Organisation, Person
	KontaktNr	Kontakt	Person*	Kontakt-Nr.
	Kontaktverbund	Kontakt	Person*	Verbund
	Kreditorenkonto	Kontakt	Person*	Kreditorenkonto
	Land	Kontakt	Person*	Land
	Nummer	Kontakt	Person*	Hausnr.
	Obergesellschaft	Kontakt	Person*	Obergesellschaft
	Obergesellschaft Land	Kontakt	Person*	Land
	PLZ	Kontakt	Person*	PLZ
	Stadt	Kontakt	Person*	Ort
	Straße	Kontakt	Person*	Straße
	UstId	Kontakt	Person*	Ust-IdNr.
	Aktiv	Kontakt	Person*	Aktiv
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person* bedeutet stellvertretend für die alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person alle Datenfelder aufgezeigt.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach Rechnungskontakt gefiltert und gelistet werden</li> <li>• Über den Verbund und die Obergesellschaft werden die einzelnen Kontakte und damit die Fakten zu den entsprechenden Gruppen zusammengefasst.</li> </ul>			



Kontaktkategorie				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Kontaktkategorie	Kontakt	Person*	Kategorien
	Kontaktkategoriekürzel	Kontakt	Person*	Kategorien Kürzel
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Person* bedeutet stellvertretend für die alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person alle Datenfelder aufgezeigt.</li> </ul>			

<b>Kontaktverantwortlicher</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Name	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Titel + Vorname
	Statusname	Kanzlei	Mitarbeiter	Status
	Verantwortlichkeit	Kontakt	Person*	Beziehungstyp
	Verantwortlichkeit Alias	Administration / Fachadministration (Allgemein)	Listeneinträge / Akte – Verantwortlichkeit	Alias
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person* bedeutet stellvertretend für alle Kontaktarten wurden hier im Formular Person die Datenfelder aufgezeigt.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach Kontaktverantwortlichem der Rechnungskontakte gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Kontenschema</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kontenschema	-	-	-
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Kontenschema wird mit Hilfe eines externen Tools gepflegt und stellt diese Schemen dann in Lexolution.BI dar.</li> </ul>			

<b>Konto</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kontentyp	Administration/ Fachadministration (Rechnungswesen)	-	Personenkonto bzw. Kontenbezeichnung bei Sachkonten
	Kontenbezeichnung	Administration/ Fachadministration (Rechnungswesen)	Konten- bezeichnung bzw. Personen- konten	Bezeichnung
	Kontonummer	Administration/ Fachadministration (Rechnungswesen)	Konten- bezeichnung bzw. Personen- konten	Konto
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Konto gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

Kostenträger				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Kostenstelle	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Kostenstelle
	Kostenträger	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Kostenträger
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Kostenträger der Transaktion</li> </ul>			

Leistungsstatus				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Status	-	-	-
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach Leistungsstatus gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

LEXolutionBI Info				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Datum Verarbeitung	-	-	berechnet
	Version	-	-	Datenbank DWH
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellt Informationen zum Verarbeitungsdatum und Version der LEXolution.BI Installation bereit</li> </ul>			

<b>Mahninformation</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Alterskategorie	Rechnungswesen	Mahnliste	
	Kategorie	Rechnungswesen	Mahnliste	Kategorie
	Kumuliert	Rechnungswesen	Mahnliste	Ist kumuliert
	Letzte Prüfung	Rechnungswesen	Mahnliste	Geprüft am
	Mahndatum	Rechnungswesen	Mahnliste	Mahndatum
	Mahnstufe Beschreibung	Administration/ Fachadministration (Rechnungswesen)	Mahnstufe	Beschreibung
	Mahnstufe Nummer	Rechnungswesen	Mahnliste	Stufe
	Nächste Prüfung	Rechnungswesen	Mahnliste	Prüfung am
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach Mahninformation gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			



<b>Mitarbeiter</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Austrittsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Austrittsdatum
	Berufsjahre	Kanzlei	Mitarbeiter	Berechnet: Zulassungsdatum - Heute
	Berufsjahrkategorie	-	-	Konfigurierbar SSIS
	Eintrittsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Eintrittsdatum
	Externer Stundensatz	Kanzlei	Mitarbeiter	Externer Std.-Satz
	FTE	Kanzlei	Mitarbeiter	FTE
	Interner Stundensatz	Kanzlei	Mitarbeiter	Interner Std.-Satz
	IstAktiv	Kanzlei	Mitarbeiter	aktiver Mitarbeiter
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Mitarbeiter	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Titel + Vorname
	Mitarbeiterstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Status
	Standort	Kanzlei	Mitarbeiter	Standort
	Systemstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Stammdaten / Status
	Zulassungsdatum	Kanzlei	Mitarbeiter	Personaldaten / Zulassungsdatum
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Felder Status, Standort, FTE, Interner Std.-Satz und Externer Std.-Satz sind historisiert hinterlegt. D.h. jeder Mitarbeiter ist historisiert im LEXolution.BI gespeichert</li> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Mitarbeiter (Leistungserbringer) gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

Partnergruppe				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Partnername	Kanzlei	Mitarbeiter	Zugeordnete Partner
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach Partner, welchem der Leistungserbringer zugeordnet wurde, gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

Planungsart				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Planungsart	-	-	Berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Planung kann mit dieser Dimension nach Planungsarten gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Planungsart: Mandant -&gt; Erlösplanung nach Mandant</li> <li>• Planungsart: Mitarbeiter -&gt; Erlösplanung nach Mitarbeiter</li> <li>• Planungsart: Mitarbeiterkapazität -&gt; Kapazitäten Planung nach Mitarbeiter</li> </ul>			

Praxisgruppe				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Praxisgruppe	Kanzlei	Praxisgruppen	Bezeichnung
	Praxisgruppenkürzel	Kanzlei	Praxisgruppen	Kürzel
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Praxisgruppe des jeweiligen Mitarbeiters</li> </ul>			

<b>Praxisgruppenleiter</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Berufsjahre	Kanzlei	Mitarbeiter	Berechnet: Zulassungsdatum - Heute
	Berufsjahrkategorie	-	-	Konfigurierbar SSIS
	Kürzel	Kanzlei	Mitarbeiter	Kürzel
	Mitarbeiter	Kanzlei	Mitarbeiter	Name + Vorname
	Mitarbeiterstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Status
	Standort	Kanzlei	Mitarbeiter	Standort
	Systemstatus	Kanzlei	Mitarbeiter	Stammdaten / Status
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der jeweilige Partner der Praxisgruppe</li> </ul>			

Rechnungsbestandteil				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Betragsbestandteil	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Honorar/Auslagen/Stf r. Auslagen, Umsatzsteuer
	Entgeldart	-	-	berechnet
	Entgelte	-	-	berechnet
	Geschäftsvorfall	-	-	berechnet
	Positionsart	-	-	berechnet
	Rechnungsnummer	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Re.-Nr.
	Rechnungstyp	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Rechnungsart
	Sammelrechnungs- nummer	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Sammelr.
	Splittrechnungs- nummer	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Splittrech.
	Storniert	Abrechnung	Rechnung	Storniert
	Ausgangs- rechnungsnummer	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Re.-Nr.
	Status	-	-	berechnet
	Leistungszeitraum	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Leistungszeitraum von / bis
	Rechnungszweck	Abrechnung	Rechnung / Rechnungsentwürfe	Rechnungszweck
	Zahlung durch Vorschussrechnung nummer			Berechnet
	Bemerkung	Abrechnung	Rechnung/ Rechnungsentwürfe	Bemerkung
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach Rechnungsbestandteilen gefiltert und gelistet werden.</li> <li>Bei den Erlösen handelt es sich nach Brutto Erlösen, soll die reine Honorarleistung ausgewertet werden, so kann dies mit Hilfe des Feldes Betragsbestandteil geschehen.</li> <li>Die Erlöse enthalten sowohl die erbrachte Leistung als auch die entsprechenden Zahlungen. Die Zahlungen werden von der erbrachten Leistung subtrahiert. Für Auswertungen sollte deswegen im Regelfall anhand der Entgelte nach vereinbarten und vereinnahmten Entgelten differenziert werden</li> </ul>			

Rechnungsdatum				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Rechnungsdatum gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Noch nicht in Rechnungen enthaltene Leistungen besitzen kein Rechnungsdatum</li> </ul>			

Rechtsgebiet Akte				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Hinweis	Akten	Akten	Rechtsgebiete / Bemerkung
	Rechtsgebiet	Akten	Akten	Rechtsgebiete / Bezeichnung
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Rechtsgebiet der Akte gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			



<b>Rechtsgebiet Zeit</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Hinweis	Administration / Fachadministration (Allgemein)	Listeneinträge / Akte Rechtsgebiet	Hinweis
	Rechtsgebiet	Leistungserfassung	Zeiten	Rechtsgebiet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Rechtsgebiet des Zeiteintrages gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Sekretariat</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Sekretariat	Kanzlei	Mitarbeiter	Zugeordnete Sekretariatsmitarbeiter
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen zugeordneten Sekretariatsmitarbeiter gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Bei der Zuordnung handelt es sich um eine Mehrfachzuordnung. Sind in einem Leistungserbringer zwei Sekretariatsmitarbeiter zugeteilt, so wird der Erlös dieses Leistungserbringers beiden zugeordnet, wobei die Summe weiterhin der korrekte (einfache) Erlös ist. Soll anhand der erbrachten Leistung ausgewertet werden, so muss die Dimension Mitarbeiter verwendet werden.</li> </ul>			

<b>SollHaben</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Sollhaben	-	-	Berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension Soll bzw. Haben gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Standort Akte</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Standort	Akten	Akten	Verantwortlichkeit / Hauptverantwortlicher Standort
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Standort der Akte gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• In Kombination mit dem Feld Mitarbeiter – Standort kann somit eine Verrechnung der erbrachten Leistungen von anderen Standorten erstellt werden.</li> </ul>			

<b>Standort Buchung</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Standort	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Standort
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension nach dem Standort der Buchung gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Standort Leistungsverrechnung</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Standort	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Standort
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension nach dem Standort der Leistung gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Standort Rechnung</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Standort	-	-	Berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Standort der Buchung gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• KMS persistiert den Standort der Rechnung bei Abschluss der Rechnung.</li> </ul>			

<b>Standort Zeit</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Standort	Akten	Akten	Verantwortlichkeit / Hauptverantwortlicher Standort
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Standort der Zeit entspricht dem Standort der Akte zum Zeitpunkt der Erstellung des Zeiteintrages.</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem Standort der Akte gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			



<b>Stichtag</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Stichtag	-	-	berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Planung kann mit dieser Dimension nach dem Stichtag der Planung gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

Szenario				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Szenario	-	-	berechnet
	Szenariobeschreibung	-	-	berechnet
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension nach dem Szenario der Planung bzw. der Istwerte gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Tätigkeitsart</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Beschreibung	Leistungserfassung	Zeiten	Beschreibung
	Interne Bemerkung	Leistungserfassung	Zeiten	Interne Bemerkung
	Kürzel	Leistungserfassung - > Leistungsartauswahl	Zeiten	Kürzel
	Bezug	Leistungserfassung	Zeiten	Tätigkeit
	Erfasst von	Leistungserfassung	Zeiten	Erfassung von
	Erstellt am	Leistungserfassung	Zeiten	Datum
	Erzielter Stundensatz	-	-	berechnet
	Status	Leistungserfassung	Zeiten	Status
	Tätigkeitsart	Leistungserfassung	Zeiten	Tätigkeitsart
	NA	Leistungskatalog	Zeiten	NA
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Tätigkeitsart bietet die Informationen der einzelnen Zeiteinträge zur Einbindung in Auswertungen an</li> <li>• Mit dem Feld Bezug kann nach management- und aktenbezogenen Tätigkeiten unterschieden werden.</li> </ul>			

Umsatzsteuerkonto				
Felder	Feld	Navigationsknoten	Formular	Feld
	Umsatzsteuerkonto	Rechnungswesen	Transaktionsjournal	Konto
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension nach dem Umsatzsteuerkonto gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Versteuerungsart</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Versteuerungsart			Berechnung
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Fakt Transaktionen kann mit dieser Dimension nach der Versteuerungsart der Buchung gefiltert und gelistet werden.</li> <li>• Bei Ist-Versteuerung werden sämtliche Transaktionen dargestellt die für die Ist-Versteuerung relevant sind.</li> <li>• Bei der Soll-Versteuerung werden die Rechnungsstellungsbuchungen mit angezeigt.</li> </ul>			

<b>Zahlungsdatum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Zahlungsdatum gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Auslage Erstellungsdatum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Erstalldatum der Auslage gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			

<b>Tätigkeit Erstellungsdatum</b>				
<b>Felder</b>	<b>Feld</b>	<b>Navigationsknoten</b>	<b>Formular</b>	<b>Feld</b>
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Kalenderwoche	-	-	generiert
	Tag	-	-	generiert
	Jahr	-	-	generiert
	Quartal	-	-	generiert
	Monat	-	-	generiert
Bemerkung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Dimension Datum wird beim Erstellen des Data-Warehouse generiert und enthält alle entsprechenden Felder</li> <li>• Die Fakten können mit dieser Dimension nach dem jeweiligen Erstalldatum der Tätigkeit gefiltert und gelistet werden.</li> </ul>			